



# LAURENCE TRENTÉSEAU

SILASSIST

*Secrétaire comptable indépendante*

+32 474 760306

[laurence.trenteseaux@outlook.com](mailto:laurence.trenteseaux@outlook.com)

[info@silassist.be](mailto:info@silassist.be)

<http://www.silassist.be/>

Localisée dans la botte du Hainaut



## Formations

Aumôniers du travail, Charleroi.  
**Bachelor en comptabilité.**

Ecole normale, Gosselies.  
**Institutrice préscolaire.**

Institut Saint Joseph, Charleroi.  
CESS en math-physique.

## Atouts

Maîtrise de la suite Microsoft Office  
Word, Excel, Power point, Publisher,  
Outlook, OneNote

Logiciels comptables

Winbooks, Sage Bob 50, Isabel  
RH

Presta, Microtime de Cosmo  
Autres

Outils du Web2.0, création de site  
web sous Jimdo, mise à jour de site

## Expériences professionnelles probantes

Depuis novembre 2010 **Formatrice en bureautique - ASBL Le Réseau**

Cours individualisé en bureautique, en comptabilité et en gestion salariale  
Responsable d'une entreprise d'entraînement pédagogique

### Responsable RH - Educa-Santé

Gestion du personnel, des salaires, documents sociaux, des plans d'embauches,  
du budget

Gestion administrative de 3 ASBL

Support en comptabilité

### Employée comptable et responsable RH pour 8 magasins textiles dame

Gestion des salaires, documents sociaux et administratifs

Recrutement du personnel de magasin

Récupération des pointages et calcul des heures supplémentaires

Encodage de la comptabilité journalière (achats, ventes, financiers, OD, TVA)  
dans 5 sociétés (SA) différentes

Suivi et contrôle des factures, notes de crédit, récupération des escomptes

Paiements des fournisseurs via Isabel

Déclaration intrastat, TVA

Vérification journalière des caisses

Gestion des stocks, réassort, contrôle d'inventaire

### Manager Service et Ressources Humaines - Carrefour

Gestion des candidatures, sélection, contrat, intégration dans l'équipe  
Gestion de la paie, récupération des pointages, traitement, documents  
sociaux

Gestion du budget : heures prestées/CA budgété et du flux de clients

### Conseillère en intérim - Adecco

Gestion journalière d'un in-house de 70 à 120 intérimaires pour la société  
Glaverbel :

Inscription, sélection, recrutement, testing ouvriers et employés

Traitement des prestations, paiement de la rémunération, des primes

### Employée en gestion - Usinor Industeel Belgium à mi-temps

Employée polyvalente et comptable pour la fonction Qualité-Progrès,  
regroupement des données pour le rapport social.